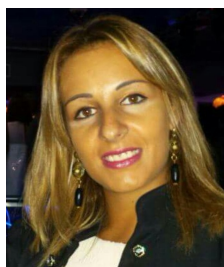


INFORMAZIONI PERSONALI



Micaela De Simone

 Via san massimo n. 4, 80063, Piano di Sorrento (NA), Italia

 081 8083555  +39 347 7285600

 micaeladesimone87@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 22/09/1987 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata amministrativa

TITOLI DI STUDIO

Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, politica e sociale
Laurea in Sociologia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/2023 - oggi

Gestore Bed and Breakfast

Gestione Casa Vacanze Viale Europa, 104, 80053 Castellammare di Stabia (NA)

- Accogliere e gestire relazioni con i clienti
- Effettuare la gestione commerciale delle strutture
- Effettuare procedure di check-in e check-out
- Coordinamento con il personale addetto alla manutenzione
- Implementazione e monitoraggio delle attività degli ospiti

Attività o settore Immobiliare

08/2020 – 09/2022

Impiegata amministrativa

Consorzio Secap, via Napoli, 348, 80053 Castellammare di Stabia (NA)

- Verifica dei registri di magazzino e delle documentazioni di trasporto
- Ricezione ed elaborazione degli ordini ricevuti tramite telefono, e-mail o software aziendale

Attività o settore Sistemi di sicurezza e impiantistica industriale

01/2020 - 05/2020

Impiegata amministrativa

Agenzia immobiliare "New Casa", Piano di Sorrento (NA)

- Attività di front office e broker immobiliare
- Creazione e gestione della banca dati
- Gestione dei profili aziendali sui social network
- Redazione di report con analisi sul mercato immobiliare di zone specifiche

Attività o settore Immobiliare

- 11/2018 - 12/2019 **Collaboratrice perito assicurativo**
Studio Mauro Milano, Castellammare di Stabia (NA)
 - Gestione di sinistri stradali con utilizzo esperto di software di settore e costanti aggiornamenti mediante partecipazione a corsi di formazione, conferenze e seminari di settore[Attività o settore](#) Consulenza assicurativa
- 10/2017 - 09/2018 **Apprendista ottico**
Optica Russo, Corso Italia, 20, 80065 Sant'Agnello (NA)
 - Attività di vendita e assistenza ai clienti
 - Gestione del magazzino e degli ordini[Attività o settore](#) Negozio di ottica
- 05/2015 - 09/2015 **Impiegata**
Castalia Consorzio Stabile S.C.p.A, via Sant'Andrea delle Fratte, 24, 00187 Roma
 - Gestione operativa del personale e programmazione dei turni di lavoro degli equipaggi
 - Programmazione dei corsi di aggiornamento professionale del personale
 - Redazione di report relativi ad attività di monitoraggio ambientale e antinquinamento marino[Attività o settore](#) Marittimo
- 06/2014 - 08/2014
06/2012 - 10/2012 **Operatore di biglietteria**
Alilauro Gruson, via Luigi de Maio, 45, 80067 Sorrento (NA)
 - Vendita biglietti e gestione prenotazioni
 - Assistenza alla clientela con informazioni e rimodulazioni dei viaggi in relazione alle richieste dei viaggiatori o alle criticità del momento[Attività o settore](#) Marittimo
- 09/2011 - 11/2011
09/2010 - 11/2010 **Addetta alla Reception**
Hotel La Madonnina, via Salvatore Girardi, 8, 80074 Casamicciola Terme (NA)
 - Accoglienza e assistenza ai clienti, gestione delle prenotazioni e degli arrivi, vendita delle camere, registrazione degli ospiti, gestione dei pagamenti[Attività o settore](#) Turistico-Alberghiero
- 06/2011 - 08/2011 **Addetta alla Reception**
Grand Hotel Cesare Augusto, via degli Aranci, 108, 80067 Sorrento (NA)
 - Accoglienza e assistenza ai clienti, gestione delle prenotazioni e degli arrivi, vendita delle camere, registrazione degli ospiti, gestione dei pagamenti[Attività o settore](#) Turistico-Alberghiero
- 06/2010 - 08/2010 **Stagista amministrativa**
Grimaldi Lines, via Marchese Campodisola, 13, 80133 Napoli

- Gestione delle prenotazioni online
- Organizzazione dei viaggi di trasferimento del personale interno

Attività o settore Marittimo

▪

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 - 2012 **Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, politica e sociale**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

- Voto 105/110

2006 - 2010 **Laurea in Sociologia**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

2001 - 2006 **Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico**

Liceo Statale Publio Virgilio Marone

- Voto 90/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
English Speaking Board. Livello B2					
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione, sviluppata anche grazie alle mie esperienze lavorative svolte a contatto col pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Le mie attività lavorative mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità di lavorare in gruppo e di individuare e conseguire obiettivi in tempi prefissati. Inoltre le attività di ballerina professionista e di presidente di un'associazione sportiva dilettantistica di ballo mi hanno permesso di potenziare doti organizzative e relazionali.

Competenze professionali

- Assistenza alla clientela con spiccata capacità di problem solving
- Vendita e promozione di prodotti
- Gestione delle banche dati e del magazzino
- Gestione e coordinamento dei collaboratori
- Agente di sicurezza dell'impianto portuale (Certificazione P.F.S.O. - Port Facility Security Officer)

Competenze digitali

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona conoscenza e utilizzo del software Adobe Photoshop
- Buona conoscenza e utilizzo del software "iWitness" per la ricostruzione dei sinistri stradali in 3D
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione in internet e dei social network
- Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

Altre competenze Diploma di coreografa di balli caraibici

Patenti di guida B e Nautica (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Shall we dance" dal 2016 al 2020: realizzazione di corsi di ballo caraibico e balli di gruppo presso le palestre comunali di Piano di Sorrento e Meta.
- Volontario Socio Soccorritore presso l'Associazione C.EM.S. (Centro Emergenza Stabia) dal 2008 al 2010

Corsi

- Corso propedeutico per la qualificazione dei tecnici per la ricostruzione e l'analisi dei sinistri stradali, con attestazione rilasciata dall'Università degli studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti
- Corso di primo soccorso BLSD e relativi corsi di aggiornamento
- Corso professionale di Project Management e SAP R/3 Fi-Co presso la T-Systems Spa: contabilità generale, contabilità fornitori, contabilità clienti, utilizzo del sistema informatico SAP R/3 Fi-Co

Certificazioni Certificazione P.F.S.O. (Port Facility Security Officer)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".